

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.1 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

Название документа	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ			
Код:	СОП-ПУЗ-32/ОНиО			
Утверждено:	Приказом Председателя Правления РГП на ПХВ «Национальный координационный центр экстренной медицины» МЗ РК №184 от «14» июля 2026 год			
Разработчики:	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
	Руководитель отдела науки и образования	Сулейманова С.Б.	14.07.26	
	Ведущий специалист отдела науки и образования	Мұқажан Д.Ж.	14.07.26	
Согласовано:	Заместитель Председателя Правления по координации экстренной помощи	Сапаров А.И.	14.07. 2026	
	Руководитель отдела контроля качества и службы поддержки пациентов	Абылкасова Н.Т.	14.07.26	

Астана, 2026 г.

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОниО	Версия 01	Стр.2 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

1. Цель

Контроль в подаче и ведении документации на Ученый Совет для присвоения ученых званий претендентам – сотрудникам НКЦЭМ

2. Сокращения и определения

СОП – стандарт операционной процедуры.

УС – Ученый Совет

НКЦЭМ – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный координационный центр экстренной медицины» Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Комитет - Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан

3. Область применения

Данный СОП относится к лицу с ученой степенью (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее - претенденты), работающему в организации, представляющей ходатайство о присвоении ученого звания

4. Ответственность

Секретариат УС отвечает за прием, регистрацию, учет и хранение поступающих материалов, а также за организацию их рассмотрения членами Ученого Совета НКЦЭМ.

В обязанности секретариата входит:

- 1) регистрация поступившей документации в установленном порядке;
- 2) передача материалов на экспертизу членам УС НКЦЭМ;
- 3) организация процесса рассмотрения и принятия решений по представленным документам;
- 4) информирование заявителей о результатах рассмотрения;
- 5) обеспечение надлежащего хранения документации.
- 6) Секретариат УС осуществляет прием и регистрацию следующих видов документов:

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.3 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

- заявка на представление и рассмотрение кандидатуры – претендента на присвоение ученых званий;
- справка о соискателе;
- список научных трудов;
- копии публикаций, указанных в списке публикаций;
- оригинал монографии или учебника (учебного (учебно-методического) пособия) в бумажном и электронном варианте;
- копии официальных документов, подтверждающих подготовку учеников - лиц с ученой степенью (при наличии);
- копии дипломов о послевузовском образовании, ученых степеней и званий (при наличии);
- заверенные по месту работы копии трудовой книжки (при наличии) и выписки из актов работодателя, подтверждающие научно-педагогический и (или) научный стаж претендента по запрашиваемому научному направлению (в том числе касательно участия в научных проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета);
- рекомендации руководителя клинического подразделения/структурного подразделения НКЦЭМ (и/или выписку из протокола заседания кафедры (отдела/подразделения клиники);
- копия удостоверения личности или паспорта.

5. Алгоритм стандартных действий и/или операций

5.1 Пошаговый порядок сбора документов

1. Подготовка документаций

Рекомендация руководителя клинического подразделения/заведующего кафедры (или лаборатории). Кандидатура обсуждается на заседании профильного подразделения (отдела/департамента клиники, кафедры). По итогам оформляется Рекомендация и/или выписка из протокола с рекомендацией к представлению на рассмотрение на Ученый Совет. Материалы подаются секретарю Ученого Совета за 7 дней до обозначенной даты заседания УС.

5.2 Подача заявки на представление документов на Ученом Совете претендента на присвоение Ученого звания ассоциированного профессора (доцента):

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНИО	Версия 01	Стр.4 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

Ученое звание ассоциированного профессора (доцента) присваивается лицу с ученой степенью (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее - претенденты), работающему в организации, представляющей ходатайство о присвоении ученого звания, на полной ставке, при наличии:

1) непрерывного стажа научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет после защиты диссертации, из них 2 (два) года замещающим должности не ниже ассоциированного профессора (доцента) ОВПО или старшего научного сотрудника в научной организации, должности руководителей подразделений, заместителей руководителя, руководителя ОВПО или научной организации;

- Для претендентов, имеющих академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, стаж в должности не ниже ассоциированного профессора (доцента) ОВПО или старшего научного сотрудника в научной организации, не требуется;

2) не менее 14 (четырнадцать) научных статей в периодических научных изданиях, соответствующих специальности претендента и опубликованных после защиты диссертации, в том числе 10 (десять) научных статей в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом и 2 (две) научные статьи в международных рецензируемых научных журналах.

- в 2 (двух) научных статьях, опубликованных в международных рецензируемых научных журналах, претендент является первым автором или автором для корреспонденции.

- к международным рецензируемым научным журналам, относятся журналы, входящие в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35 (тридцати пяти) по научной области, соответствующей специальности претендента.

- при прекращении индексации международного рецензируемого научного журнала в базе Scopus и/или Web of Science все статьи претендента в данном журнале не учитываются.

- 1 статья в международном журнале (входящие в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35) учитывается как 2 статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом РК.

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.5 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

- патенты Соединенных штатов Америки, Европейского союза и Японии, включенные в Derwent Innovations Index в базе данных Web of Science компании Clarivate Analytics, учитываются как научные статьи в международных рецензируемых научных журналах. При этом патенты заменяют не более 20 % научных статей.

- патенты на изобретения заменяют не более 20 % (двадцати процентов) статей в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом РК;

3) монографии, рекомендованной Ученым советом (издана за последние 5 лет, соискателю принадлежит не менее 6 печатных листов); либо рекомендованного Ученым советом или Республиканским учебно-методическим советом или уполномоченным государственным органом индивидуально написанного учебного (учебно-методического) пособия или учебника (издано за последние 5 лет, объемом не менее 6 печатных листов, используется в учебном процессе не менее 1 учебного года);

- либо лица, защитившего диссертацию под его руководством и имеющего ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

5.3 Подача заявки на представление документов на Ученом Совете претендента на присвоение Ученого звания профессора:

Ученое звание профессора присваивается претендентам с ученым званием ассоциированного профессора (доцента) или старшего научного сотрудника, работающим в организации, представляющей ходатайство о присвоении ученого звания на полной ставке, при наличии:

1) непрерывного стажа научной и (или) научно-педагогической деятельности не менее 5 лет после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента), из них 2 года замещающим должности не ниже профессора ОВПО или соответствующие должности в научной организации, должности руководителей подразделений, заместителей руководителя, руководителя ОВПО или научной организации;

2) 28 научных статей в периодических научных изданиях, соответствующих специальности претендента и опубликованных после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента), в том числе 20 научных статей в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом РК и 3 научные статьи в международных рецензируемых научных журналах (входящие в 1 и 2 квартиль

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНИО	Версия 01	Стр.6 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 50 по научной области, соответствующей специальности претендента.

- в 3 научных статьях, опубликованных в международных рецензируемых научных журналах, претендент является первым автором или автором для корреспонденции.

- при наличии научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах (входящие в 1 и 2 квартиль по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющие в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 50 по научной области, соответствующей специальности претендента, 1 статья в таком журнале учитывается как 2 статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом РК.

- учитывается как 2 научные статьи в международных рецензируемых научных журналах монография (соискателю принадлежит не менее 3 печатных листов, которая издана в доверенном издательстве. При наличии главы в вышеуказанной монографии (соискателю принадлежит не менее 1 печатного листа, она учитывается как 1 статья в международном рецензируемом научном журнале.

- патенты Соединенных штатов Америки, Европейского союза и Японии, включенные в Derwent Innovations Index в базе данных Web of Science компании Clarivate Analytics, учитываются как научные статьи в международных рецензируемых научных журналах. При этом патенты заменяют не более 20 % научных статей.

- патенты на изобретения заменяют не более 20 % статей в изданиях, рекомендуемых уполномоченным органом РК;

3) монографии, рекомендованной Ученым советом и опубликованной после получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента), (издана за последние 5 лет, авторство составляет не менее 6 печатных листов); либо рекомендованного Ученым советом или Республиканским учебно-методическим советом или уполномоченным государственным органом индивидуально написанного учебника (издан за последние 5 лет, объем не менее 6 печатных листов, используется в образовательном процессе не менее 1 учебного года); либо 3 лиц, защитивших диссертации под его руководством и имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.7 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

(PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю.

5.4 Оформление заявки

1. Секретариат УС предоставляет заявителю форму заявки на рассмотрение материалов (Приложение 1).

2. Проверка содержания представленных материалов.

Секретариат УС проводит проверку комплектности и содержания представленного пакета материалов с использованием проверочного листа.

Проверяется наличие следующих документов:

- 1) заявление от претендента;
- 2) справка о соискателе (приложение 2);
- 3) список публикаций претендента (приложение 3);
- 4) копии публикаций, указанных в списке публикаций;
- 5) оригинал монографии или учебника (учебного (учебно-методического) пособия) в бумажном и электронном варианте;
- 6) копии официальных документов, подтверждающих подготовку учеников - лиц с ученой степенью (при наличии);
- 7) копии дипломов о послевузовском образовании, ученых степеней и званий (при наличии);
- 8) заверенные по месту работы копии трудовой книжки (при наличии) и выписки из актов работодателя, подтверждающие научно-педагогический и (или) научный стаж претендента по запрашиваемому научному направлению (в том числе касательно участия в научных проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета);
- 9) рекомендации руководителя клинического подразделения/структурного подразделения НКЦЭМ (и/или выписку из протокола заседания кафедры (отдела/подразделения клиники);
- 10) копия удостоверения личности или паспорта.

3. Проверка электронных материалов.

При электронной подаче документов проводится проверка полноты, читаемости и корректности всех файлов, представленных в электронном формате.

4. Регистрация материалов, поданных на рассмотрение.

После приема документов секретариат УС:

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.8 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

- 1) формирует аттестационное дело (папку) по предоставленным документам претендента на присвоение ученого звания
- 2) регистрирует в журнале учета:
 - вносит идентификационные (паспортные) данные претендента и регистрационный номер
 - фиксирует дату поступления документов
 - указывает сведения о сотруднике, принявшем документы
 - оформляет расписку о получении документов

5.5 Рассмотрение материалов на Ученом Совете

1. На заседании Ученого Совета претендент представляет краткую информацию о себе, научных трудах, сведения об учениках, защитившихся под его руководством;
 2. На заседании заслушивают рекомендации руководителя клинического подразделения/структурного подразделения НКЦЭМ (и/или выписку из протокола заседания кафедры (отдела/подразделения клиники);
 3. После завершения обсуждения председатель проводит открытое голосование большинством голосов и подписывается всеми членами УС.
 4. По результатам рассмотрения, УС может принять одно из следующих решений:
 - Признать и представить в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан ходатайство о присвоении ученого звания.
 - Отказать с обязательным указанием причин отказа:
 - 1) отсутствие или несоответствие какого-либо из документов, указанных в настоящих СОП;
 - 2) несоответствие материалов о претенденте запрашиваемому научному направлению.
- Аттестационное дело с приложенными документами возвращается претенденту, повторное представление на Ученом Совете в срок не менее 1 (одного) месяца со дня возврата.
5. При положительном решении Ученого Совета НКЦЭМ, за 1 (один) месяц до принятия решения о ходатайстве Ученый совет размещает электронные (в формате DOC или DOCX и сканированные версии справки по форме согласно приложениям к настоящим СОП, списка публикаций

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНИО	Версия 01	Стр.9 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

претендента, в том числе списка публикаций в международных рецензируемых изданиях на интернет-ресурсе НКЦЭМ.

6. Ученый Совет НКЦЭМ представляет в Комитет ходатайство о присвоении ученого звания.

К ходатайству прилагается аттестационное дело, в которое включаются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо - рекомендация на бланке организации, подписанное председателем Ученого Совета, с указанием даты отправки материалов;
- 2) список публикаций. Список публикаций в международных рецензируемых научных журналах оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящим СОП;
- 3) копии публикаций, указанных в списке публикаций;
- 4) выписка из протокола заседания Ученого Совета Центра, в которой отражается научная и педагогическая деятельность соискателя;
- 5) копии дипломов о послевузовском образовании, ученых степеней и званий (при наличии);
- 6) заверенные по месту работы копии трудовой книжки (при наличии) и выписки из актов работодателя, подтверждающие научно-педагогический и (или) научный стаж претендента по запрашиваемому научному направлению (в том числе касательно участия в научных проектах и программах, финансируемых из государственного бюджета);
- 7) копии официальных документов, подтверждающих подготовку учеников - лиц с ученой степенью (при наличии);
- 8) оригинал монографии или учебника (учебного (учебно-методического) пособия) в бумажном и электронном варианте;
- 9) копия удостоверения личности или паспорта.

Документы, указанные в подпунктах, представляются в Комитет в сканированном виде в формате файла pdf.

7. Секретарь УС обеспечивает архивирование документов, протоколов всех заседаний.

5.6 Документирование

Документирование процедуры проводится в следующих документах:

- 1) Журнал регистрации учета
- 2) Протокол заседания;

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.10 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

- 3) Материалы хранятся в установленном порядке в специально предназначенном помещении (архиве) с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности и сохранности документов.

5.7 Комитет возвращает аттестационное дело без рассмотрения с указанием причины возврата в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации аттестационного дела в следующих случаях:

- 1) отсутствие или несоответствие какого-либо из документов
- 2) несоответствие представленных материалов информации о претенденте, размещенной на интернет-ресурсе ОВПО или научной организации;
- 3) несоответствие материалов о претенденте запрашиваемому научному направлению.

Аттестационное дело направляется ОВПО или научной организацией повторно в срок не менее 1 (одного) месяца со дня возврата.

5.8 Оплата расходов, связанных с оформлением аттестационных дел соискателей ученых званий, направляемых в Комитет, производится за счет организаций, в которых функционируют Ученые советы, подготовившие соответствующие представления в Комитет.

5.9 Аттестационные дела по присвоению ученого звания рассматриваются 2 (два) месяца со дня регистрации аттестационного дела в Комитете.

5.10 Соответствие аттестационных дел соискателей ученых званий ассоциированного профессора (доцента), профессора устанавливается в Экспертном совете (далее – Экспертный совет), который является консультативно-совещательным органом Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

6. Заключение Экспертного совета Комитета

6.1 На основе заключения Экспертного совета Комитет принимает решение о присвоении/отказе в присвоении ученого звания и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания заключения издает соответствующий приказ.

6.2 Допускается снятие аттестационного дела с рассмотрения до принятия решения Комитета на основании заявления претендента или ходатайства ОВПО или научной организации за исключением случаев нарушения научной этики.

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.11 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

6.3 Решение о присвоении ученого звания размещается на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

6.4 Решение об отказе в присвоении ученого звания сообщается ОВПО или научной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения.

6.5 При наличии решения Комитета об отказе в присвоении ученого звания, принятого в связи с нарушениями научной этики, повторное ходатайство по данному лицу подается в Комитет не ранее чем через 5 (пять) лет со дня принятия решения. При этом соответствие требованиям данных Правил учитывается за последние 5 (пять) лет.

6.6 Основные нормы научной этики определяются в соответствии с Типовыми правилами научной этики, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2024 года № 529 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35392).

6.7 При вынесении Комитетом решения об отказе в присвоении ученого звания новая рекомендация о присвоении этого звания представляется Ученым советом после устранения указанных замечаний, за исключением нарушений научной этики.

6.8 Ассоциированным профессорам (доцентам) и профессорам выдаются аттестаты государственного образца.

6.9 В течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения Комитета по вопросам присвоения ученых званий соискатель может подать апелляцию в Комитет. По истечении указанного срока апелляция к рассмотрению Комитетом не принимается.

7. Указание условий пересмотра СОП

Настоящий СОП пересматривается 1 раз в 3 года и/или при появлении новых требований

8. Ссылки

- Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Хельсинская декларация Всемирной Медицинской Ассоциации, принятая на 64-ой Генеральной Ассамблее ВМА, Форталеза, Бразилия, октябрь 2013 г.;

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОниО	Версия 01	Стр.12 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

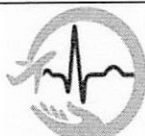
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-248/2020. «Об утверждении правил проведения клинических исследований лекарственных средств и медицинских изделий для диагностики вне живого организма (in vitro) и требования к клиническим базам и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на проведение клинического исследования и (или) испытания фармакологических и лекарственных средств, медицинских изделий»;
- Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 февраля 2021 года № ҚР ДСМ-15. «Об утверждении надлежащих фармацевтических практик»;
- Руководство ICH-GCP по проведению клинических исследований от 6 января 2025 г.;
- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 года № 79 «Об утверждении Правил надлежащей клинической практики Евразийского экономического союза».

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.13 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

Приложение 1

Справка
о соискателе ученого звания _____
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

1	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2	Ученая степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическая степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, дата присуждения	
3	Ученое звание, дата присуждения	
4	Почетное звание, дата присуждения	
5	Должность (дата и номер приказа о назначении на должность)	
6	Стаж научной, научно-педагогической деятельности	Всего _____ лет, в том числе в должности _____ лет
7	Количество научных статей после защиты диссертации/получения ученого звания ассоциированного профессора (доцента)	Всего _____, В изданиях рекомендуемых уполномоченным органом _____, в научных журналах, входящих в базы компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)) _____, Scopus (Скопус) или JSTOR (ДЖЕЙСТОП) _____, творческих трудов _____
8	Количество, изданных за последние 5 лет монографий, учебников, единолично написанных учебных (учебно-методическое) пособий	
9	Лица, защитившие диссертацию под его руководством и имеющие ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическая степень	

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.14 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

	доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю	
10	Подготовленные под его руководством лауреаты, призеры республиканских, международных, зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад.	
11	Подготовленные под его руководством чемпионы или призеры Всемирных универсиад, чемпионатов Азии и Азиатских игр, чемпиона или призера Европы, мира и Олимпийских игр	
12	Дополнительная информация	

Председатель Ученого Совета

_____Адильбеков Е.Б.

Секретарь Ученого Совета

_____Мұқажан Д.Ж.

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОНиО	Версия 01	Стр.15 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

Приложение 2

Список публикаций в международных рецензируемых изданиях

Фамилия претендента:

Идентификаторы автора:

Scopus ID: ORCID:

№ п/п	Название публикации	Тип публикации (статья, обзор и т.д.)	Наименование журнала, год публикации (согласно базам данных), DOI	Импакт-фактор журнала, квартиль и область науки* по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репорте) за год публикации	Индекс в базе данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайенс Кор Коллекшн)	CiteScore (СайтСкор) журнала, процентиль и область науки* по данным Scopus (Скопус) за год публикации	ФИО авторов (подчеркну ть ФИО претендент а)	Роль претендента (соавтор, первый автор или автор для корреспонде нции)

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОниО	Версия 01	Стр.17 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

6) Индивидуально написано и опубликовано учебное (учебно-методическое) пособие, учебник или монография объемом _____ печатных листов, используемое в образовательном процессе _____
(название, место и год издания, кем рекомендовано)

3. Образовательная деятельность:

8) Стаж педагогической, тренерско-педагогической деятельности _____;

9) Под руководством претендента (нужное заполнить):

а) подготовлено лицо, защитившее диссертацию под его руководством и имеющее ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю _____;

(Ф.И.О. (при его наличии), дата защиты и утверждения)

б) подготовлен - лауреат, призер республиканских, международных (учрежденных уполномоченными органами Республики Казахстан), зарубежных конкурсов, выставок, фестивалей, премий, олимпиад _____;

в) подготовлен - чемпион или призер Всемирных универсиад, чемпионатов Азии и Азиатских игр, чемпион или призер Европы, мира и Олимпийских игр _____.

10) Награды, достижения соискателя

В составе Ученого Совета НКЦЭМ состоит 47 человек, из них _____ присутствовало при рассмотрении кандидатуры врача _____ (ФИО), врача _____ (специальность), на соискание ученого звания ассоциированного профессора (доцента), профессора (нужное подчеркнуть) по специальности _____ (шифр и наименование специальности) _____ (количество присутствующих) проголосовало _____ (за). _____ (против/воздержавшиеся) нет.

Председатель Ученого Совета

Е.Б. Адильбеков

Секретарь Ученого Совета

Д.Ж. Мұкажан

	Порядок подачи документации на Ученый Совет на присвоения ученых званий соискателей – сотрудникам НКЦЭМ		
Отдел науки и образования	Код: СОП-ПУЗ-32/ОниО	Версия 01	Стр.18 из 19
Дата введения: 14.07.2026 г.	Дата пересмотра: 14.07.2029 г.		

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1.	Васильева С.В.	ученый секретарь		14.07.2026
2.	Михайлов В.В.	ведущий спец.		14.07.26
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

