

ҚР ДСМ «Ұлттық шұғыл
медицинаны үйлестіру
орталығы» ШЖҚ РМК
Бақылау кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
2025 жылғы от «14» қараша
№ 2025/01-10 (о)

БАСҚАРМА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің
«Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны

г. Астана, 2025 жылы

1 Тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысына (бұдан әрі-заң) сәйкес әзірленді – Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорынның басқарма мүшелерінің мәртебесі мен өкілеттіктерін (бұдан әрі – Басқарма), Басқарма отырыстарының регламентін және Басқарма мүшелерінің жауапкершілігін айқындайды.

2. Басқарма өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Кәсіпорынның Жарғысын ішкі құжаттарды және осы Ережені басшылыққа алады. Басқарма Бақылау кеңесіне есеп береді. Басқарма Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің және Байқау кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

2 Тарау. Басқарма құрамы, Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің өкілеттіктерін сайлау және мерзімінен бұрын тоқтату

3. Басқарманың сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындау, төраға мен мүшелерді сайлау, сондай – ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Кәсіпорынның Жарғысына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның (бұдан әрі – меншік иесі) шешімі бойынша жүзеге асырылады.

4. Басқарма кемінде 3 (үш) мүшеден тұрады.

5. Басқарма төрағасын заңға сәйкес конкурстық рәсімдерден өткеннен кейін кәсіпорынның Байқау кеңесінің мүшелері келіскен ұсыныс негізінде кәсіпорынның меншік иесі тағайындайды.

6. Басқарма мүшелерін кәсіпорынның меншік иесі атқарушы орган басшысының ұсынуы бойынша, кәсіпорынның Бақылау кеңесімен алдын ала келісім бойынша қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

7. Кәсіпорынның меншік иесі белгіленген тәртіппен кәсіпорынның Байқау кеңесі келіскен ұсыныс негізінде Басқарма төрағасының өкілеттігін тоқтатуға құқылы.

8. Басқарма Төрағасы мен мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және кәсіпорын Жарғысына сәйкес кәсіпорын меншік иесі тиісті шешім қабылдаған сәттен бастап Өтті деп есептеледі.

9. Басқарма мүшесі басқа ұйымдарда кәсіпорынның Бақылау кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істеуге құқылы. Басқарма төрағасының Атқарушы органның басшысы не атқарушы органның, басқа заңды тұлғаның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын тұлға лауазымын атқаруға құқығы жоқ

3 Тарау. Басқарма мүшелерінің мәртебесі мен өкілеттіктері

10. Басқарма кәсіпорынның ағымдағы қызметіне басшылықты жүзеге асыратын алқалы орган болып табылады.

11. Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің функциялары, құқықтары мен міндеттері Заңмен, өзге де нормативтік құқықтық актілермен, кәсіпорын Жарғысымен айқындалады.

12. Басқарма мүшелерінің кәсіпорын мүлкін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, кәсіпорын Жарғысына, кәсіпорын меншік иесінің және Байқау кеңесінің шешімдеріне қайшы келетін пайдалануға немесе пайдалануға жол беруге құқығы жоқ.

13. Басқарма мүшелеріне Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес коммерциялық және қызметтік құпияларды құрайтын жұмыс процесінде оларға белгілі болған мәліметтерді жария етуге жол берілмейді.

14. Тағайындау кезінде басқарма мүшесі коммерциялық және қызметтік құпияларды құрайтын мәліметтерді жария етпеу туралы міндеттемеге қол қояды.

15. Басқарма мүшелері залалдың алдын алу, басқарма отырысын шақыруға бастамашылық жасау, Басқарма төрағасын хабардар ету немесе өзге де қолжетімді тәсілмен кәсіпорын қызметін оңтайландыру мақсатында қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

4-тарау. Басқарманың Құзыреті

16. Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамасында және жарғыда кәсіпорынның басқа органдары мен оның лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған Кәсіпорын қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) заңнамада және кәсіпорын Жарғысында белгіленген тәртіппен кәсіпорын атынан жасалатын мәмілелер бойынша кәсіпорын міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етеді;

2) Байқау кеңесі бекіткен ұйымдық құрылымды ескере отырып, кәсіпорын мен өкілдіктердің штат кестесін бекітеді;

3) кәсіпорынның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын ішкі құжаттарды бекітеді;

4) кәсіпорын қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

5) кәсіпорынның тауар таңбасын және корпоративтік сәйкестендірудің өзге де құралдарын бекітеді;

17. Басқарма кәсіпорынның меншік иесі мен Байқау кеңесінің мүшелеріне өздеріне жүктелген функцияларды орындау кезінде кәсіпорынның қызметі туралы, оның ішінде құпия сипаттағы ақпаратты уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

18. Басқарма Басқарма Төрағасы арқылы кәсіпорынның Байқау

кеңесінің отырысын шақыруға бастамашылық жасауға құқылы.

5-тарау. Басқарма Төрағасының Өкілеттіктері

19. Басқарма қызметіне басшылықты басқарма төрағасы жүзеге асырады.

20. Өз өкілеттіктерін жүзеге асыру барысында Басқарма Төрағасы:

1) кәсіпорын меншік иесінің, кәсіпорынның Бақылау кеңесі мен Басқармасының шешімдерін орындауды ұйымдастырады;

2) кәсіпорын атынан оның үшінші тұлғалармен қарым-қатынасында әрекет етеді;

3) кәсіпорынның үшінші тұлғалармен қарым-қатынасында оны ұсыну құқығына сенімхат береді;

4) кәсіпорын қызметкерлерін қабылдауды, орнын ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асырады (заңнамада белгіленген жағдайларды қоспағанда), оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады, кәсіпорынның штат кестесіне сәйкес лауазымдық айлықақылар мен айлықақыларға дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, басқарма, қызмет құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, олардың сыйлықақыларының мөлшерін айқындайды ішкі аудит, Бақылау кеңесі хатшысының қызметі мен Комплаенс.

5) ол болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді;

6) Басқарма мүшелері арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттіктер мен жауапкершілік салаларын бөледі;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес байқау кеңесі алдында есеп береді;

8) кәсіпорынның банктік және басқа да шоттарын ашады;

9) құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады, өкімдер береді;

10) басқарма отырыстарын өз бастамасы бойынша немесе Басқарма мүшесінің талабы бойынша шақырады;

11) ішкі құжаттарды бекітеді;

12) Басқарма хатшысының функцияларын кәсіпорын қызметкерлерінің біріне жүктейді;

13) кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес кәсіпорынның даму жоспары мен жылдық бюджетін, сондай-ақ олардың іске асырылуы (орындалуы) туралы есептерді әзірлеуді қамтамасыз етеді;

14) кәсіпорынның ағымдағы және перспективалық жұмыс жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

15) кәсіпорын өкілдіктерінің басшыларын тағайындайды және оларды лауазымдардан босатады;

16) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмыс үшін дербес жауапты болады;

17) міндеттерді орындау үшін қажетті және кәсіпорын меншік иесінің және Байқау кеңесінің айрықша құзыретіне, сондай-ақ кәсіпорын басқармасының

құзыретіне жатпайтын кәсіпорынның ағымдағы қызметіне қатысты қалған мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды.

6 Тарау. Басқарма отырыстары, қабылдау тәртібі және оның шешімдерін ресімдеу

21. Басқарма отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ айына кемінде бір рет өткізіледі.

22. Басқарма отырыстарын өткізуге арналған Кворум Басқарма мүшелері санының кемінде жартысын құрайды.

23. Басқарма отырысын Басқарма Төрағасы өз бастамасы бойынша немесе Басқарма мүшесінің талабы бойынша шақырады.

24. Материалдарды Басқарма отырысына жіберу электрондық құжат айналымы және(немесе) электрондық пошта арқылы Басқарма мүшелерінің электрондық мекенжайларына жүзеге асырылады.

25. Басқарма Қазақстан Республикасының заңдарында және кәсіпорын Жарғысында кәсіпорынды басқару органдарының құзыретіне жатқызылмаған Кәсіпорын қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

26. Басқарма шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысып отырған барлық басқарма мүшелері қол қояды және әрбір мәселе бойынша басқарманың әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беруге қойылған мәселелерді, дауыс беру қорытындыларын қамтиды.

27. Алдағы отырыс туралы хабарламалар мен сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдер міндетті түрде қағаз жеткізгіште де таратылады.

28. Егер Басқарма мүшесі отырысқа келе алмаған жағдайда, ол Басқармаға қаралатын мәселелер бойынша өзінің жазбаша пікірін ұсынуға құқылы.

Жазбаша пікір кворумды растау кезінде және отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындыларын шығару кезінде ескеріледі.

29. Басқарма мүшесі Басқарма отырысына бейне-конференц-байланыс арқылы қатысуға құқылы.

30. Сырттай дауыс беру рәсімі пайдаланылған жағдайда, күн тәртібіндегі мәселелер бойынша хабарламаға және материалдарға сырттай дауыс беру үшін басқарма төрағасы бекітетін, осы Ережеге 1-қосымшада келтірілген нысан бойынша жасалған бюллетень қоса беріледі.

31. Басқарма хатшысы осы Ереженің 1 және 2-қосымшаларында келтірілген нысандар бойынша күндізгі отырыс хаттамасының жобасын немесе сырттай отырыс шешімінің жобасын дайындайды. Басқарманың күндізгі отырысының хаттамасы, сырттай отырысының шешімі отырыс өткізілген күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірілмей жасалады.

32. Басқарма мүшесінің дауыс беруі осы Ережеге 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Басқарма хатшысы дайындаған сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньді толтыру және оған қол қою арқылы жүзеге асырылады. Бюллетень басқарманың бетпе-бет отырысы хаттамасының ажырамас бөлігі болып

табылады.

7 Тарау. Басқарма мүшелерінің жауапкершілігі

33. Басқарма төрағасы Қаржы-шаруашылық қызметі және кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін дербес жауапты болады.

34. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес кәсіпорынның төрағасы мен Басқарма мүшелері мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар болып табылады және өздерінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

35. Басқарма мүшелері жауапты:

1) Басқарма құзыретіне жататын бөлігінде кәсіпорын меншік иесінің және Байқау кеңесінің шешімдерін сапалы және уақтылы орындау;

2) олардың құзыретіне жататын мәселелер бойынша қабылданатын шешімдердің салдары;

3) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес оның қасақана әрекеттерімен (әрекетсіздіктерімен) келтірілген зиян, оның ішінде: жаңылыстыратын ақпаратты немесе көрінеу жалған ақпаратты беру; Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ақпаратты беру тәртібін бұзу нәтижесінде келтірілген залалдар үшін.

36. Кәсіпорын кәсіпорын меншік иесінің немесе Байқау кеңесінің шешімі негізінде кәсіпорынға келтірілген зиянды не келтірілген залалды өтеу туралы төрағаға және Басқарма мүшелеріне талап-арызбен сотқа жүгінуге құқылы.

37. Басқарма Төрағасы мен мүшелері белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының заңнамасына, Еңбек шартына және кәсіпорынның өзге де ішкі құжаттарына және осы Ережеге сәйкес өздеріне жүктелген функциялар мен міндеттердің сапасы мен уақтылы орындалуына дербес жауапты болады.

38. Кәсіпорынның байқау Кеңесімен келісілген Басқарма Төрағасының ұсынысы негізінде еңбек тәртібін бұзғаны, лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін кәсіпорын иесінің шешімі бойынша Басқарма мүшелеріне белгіленген тәртіппен тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін.

39. Басқарма мүшелерінің өздеріне жүктелген міндеттерді орындамауын және(немесе) тиісінше орындамауын бақылау кеңесі қызмет қорытындылары бойынша сыйақы төлеу туралы шешім қабылдаған кезде ескереді.

40. Басқарма мүшелерінің материалдық жауапкершілігі және олар келтірген зиянды өтеу тәртібі (ол болған кезде), сондай-ақ тәртіптік жаза қолдану жөніндегі рәсімдер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

8 Тарау. Басқарма Хатшысы

41. Басқарма хатшысы Басқарма жұмысын Құжаттамалық қамтамасыз етуге жауапты тұлға болып табылады.

42. Басқарма төрағасының бұйрығымен Басқарма хатшысының

міндеттерін (дауыс беру құқығынсыз) кәсіпорын қызметкері жүзеге асырады. Басқарма хатшысы уақытша болмаған жағдайда (еңбек демалысы немесе жалақысы сақталмайтын демалыс, іссапар, еңбекке уақытша жарамсыздық) оның міндеттерін орындау Басқарма Төрағасының бұйрығымен кәсіпорын қызметкерлерінің арасынан басқа адамға жүктеледі.

43. Басқарма хатшысының кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес коммерциялық және қызметтік құпияларды құрайтын мәліметтерді, сондай-ақ өзге де құпия ақпаратты жария етуге құқығы жоқ.

44. Басқарма хатшысының кәсіпорын туралы қол жетімділігі шектеулі ақпаратты жеке мақсатта пайдалануға құқығы жоқ.

45. Басқарма хатшысы Басқарма отырыстарының хаттамалары мен хаттамаларынан үзінді көшірмелердің дұрыс жасалуына, сондай-ақ олардың сақталуына жауапты болады.

9 Тарау. Бақылау кеңесіне есептер

46. Басқарма Байқау кеңесінің отырысында кәсіпорын қызметі туралы есептерді дайындауды және қарауды қамтамасыз етеді.

47. Кәсіпорынның бақылау кеңесі, егер ол кәсіпорынның жағдайына әсер етуі мүмкін болса, басқармадан Кәсіпорындағы істердің жағдайы туралы, сондай-ақ осы ұйымдардағы істердің жай-күйі туралы есеп талап етуге құқылы.

10 Тарау. Аудит және есеп беру

48. Басқарма кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне жыл сайынғы аудит жүргізуді, сондай-ақ оны Қазақстан Республикасының заңнамасында және кәсіпорын жарғысында көзделген тәртіппен және мерзімдерде уақтылы жариялауды қамтамасыз етеді.

11 тарау. Қорытынды

49. Ережені бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу басқарманың ұсыныстары негізінде Байқау кеңесінің шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Хаттама
Басқарманың сырттай отырысы
ҚР ДСМ «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы»
ШЖҚ РМК

Астана қ. № _____ «____» _____ 2025 жыл

Орналасқан жері: *Басқарма орналасқан жердің мекен-жайы.*

Шешімді ресімдеу орны мен уақыты:

Басқарма мүшелеріне бюллетеньдер жіберу күні:

Қол қойылған бюллетеньді ұсыну күні:

Бюллетеньдерді жіберуге арналған мекенжай:

Басқарма мүшелерінің сырттай дауыс беруіне арналған бюллетеньдер белгіленген мерзімде ұсынылды:

Сырттай дауыс беруге арналған Бюллетень Басқарма мүшелерін ұсынбады:

Кворум туралы ақпарат: (бар/жоқ).

Басқарма Хатшысы:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Туралы

2. Туралы

Шешімді тұжырымдау

Дауыс беру нәтижелері:

ҚАРСЫ ЕМЕС- _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАРСЫ - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: _____ дауыспен.

ДАУЫС БЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІ

1. Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша:

Шешімді тұжырымдау

Дауыс беру нәтижелері:

ҚАРСЫ ЕМЕС- _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАРСЫ - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: _____ дауыспен.

2. Күн тәртібінің екінші мәселесі бойынша:

Шешімді тұжырымдау

Дауыс беру нәтижелері:

ҚАРСЫ ЕМЕС- _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАРСЫ - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: _____ дауыспен.

Басқарма мүшелерінің сырттай дауыс беруіне арналған бюллетеньдердің түпнұсқалары _____ дана, осы шешімге қоса берілген және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

Төраға/Төрағалық

жеке қолы

Т. А. Ә.

М.О.

Хатшы

жеке қолы

Т. А. Ә

Қосымша 2
Басқарма туралы Ережеге
2025 жылғы от «14» қараша
№ 2025/01-10 (о)

Хаттама
Басқарманың күндізгі отырысы
ҚР ДСМ «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы»
ШЖҚ РМК

Астана қ. № _____ «____» _____ 2025 жыл

Орналасқан жері: *Басқарма орналасқан жердің мекен-жайы.*

Отырыстың ашылу уақыты мен өтетін орны:

Басқарма мүшелері қатысты:

Басқарма мүшелері болмады:

Басқарма отырысының күн тәртібіндегі мәселелердің мәні бойынша пікірі бар жазбаша хабарламалар ұсынылды:

Кворум туралы ақпарат: *(бар/жоқ).*

Басқарма Хатшысы:

Шақырылған тұлғалар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Туралы

2. Туралы

Басқарма күн тәртібін қарап, ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:

Шешімді тұжырымдау (күн тәртібін бекіту, өзгерту, толықтыру)

Дауыс беру нәтижелері:

ҚАРСЫ ЕМЕС- _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАРСЫ - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір) - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: _____ дауыспен.

1. Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша сөз сөйледі (егер бірінші мәселе бойынша сөз сөйлеушілер болса):

Мәселені қарау қорытындысы бойынша Басқарма ШЕШТІ:

1. _____

2. _____

Дауыс беру нәтижелері:

ҚАРСЫ ЕМЕС _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАРСЫ _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

Қалыс қалды (ерекше пікір) - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: _____ дауыспен.

2. Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша сөз сөйледі (егер екінші мәселе бойынша сөз сөйлеушілер болса):

Мәселені қарау қорытындысы бойынша басқарма **ШЕШТІ:**

1. _____

2. _____

Дауыс беру нәтижелері:

ҚАРСЫ ЕМЕС - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАРСЫ - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.) дауыстары

ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (*ерекше пікір*) - _____ (Басқарма мүшелерінің Т. А. Ә.)

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ: _____ дауыспен.

Отырыстың жабылу уақыты:

Басқарманың болмаған мүшесінің (мүшелерінің) күн тәртібі бойынша жазбаша хабарламаның (хабарламалардың) түпнұсқасы осы шешімге қоса берілген.

Төраға/Төрағалық етуші

М.О.

жеке қолы

Т. А. Ә

Басқарма мүшелері

жеке қолы

Т. А. Ә.

жеке қолы

Т. А. Ә.

жеке қолы

Т. А. Ә.

Хатшы

жеке қолы

Т. А. Ә.

БЮЛЛЕТЕНЬ
Басқарма мүшелерінің сырттай дауыс беруі үшін
ҚР ДСМ «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы»
ШЖҚ РМК

Орналасқан жері: Басқарма орналасқан жердің мекенжайы:
Басқарма мүшесі туралы мәліметтер _____ Т. А. Ә,
лауазымы
Бюллетеньді Басқарма мүшесіне жіберу күні _____ 20__ жыл
Қол қойылған бюллетеньді ұсыну күні _____ 20__ жыл
Бюллетеньдерді жіберу мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, қала
_____ e-mail: тел / факс: _____

Күн тәртібі:

1. (сұрақтың тұжырымы)
2. (сұрақтың тұжырымы)

Күн тәртібі бойынша (шешімді тұжырымдау)

ҚАРСЫ ЕМЕС ҚАРСЫ ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір)
Ескертпе: ерекше пікір жазбаша нысанда жеке қоса беріледі

№ 1 сұрақ (шешімді тұжырымдау)

ҚАРСЫ ЕМЕС ҚАРСЫ ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір)
Ескертпе: ерекше пікір жазбаша нысанда жеке қоса беріледі

№ 2 сұрақ (шешімді тұжырымдау)

ҚАРСЫ ЕМЕС ҚАРСЫ ҚАЛЫС ҚАЛДЫ (ерекше пікір)
Ескертпе: ерекше пікір жазбаша нысанда жеке қоса беріледі

Басқарма Мүшесі _____
Т. А. Ә. (қолы міндетті)

Басқарма Хатшысы _____
Т. А. Ә. (қолы міндетті)

Ескертпе: сырттай дауыс беру кезінде сырттай дауыс беруге қатысушы Басқарма мүшесі дауыс берудің ықтимал нұсқаларының біреуін ғана таңдаған мәселелер бойынша дауыстар есептеледі. Осы талапты бұза отырып ресімделген бюллетеньдер жарамсыз деп танылады және олардағы мәселелер бойынша дауыстар есептелмейді. Егер Басқарма мүшесі Басқарма

отырысының күн тәртібінің нақты мәселесі (мәселелері) бойынша шешім қабылдауға қарсы дауыс берген не одан бас тартқан жағдайда, онда ол Басқарма шешімі қабылданғаннан кейін күнтізбелік үш күн ішінде өз шешімінің жазбаша негіздемесін ұсынады. Басқарма отырысының күн тәртібінің нақты мәселесі (мәселелері) бойынша шешім қабылдауға қарсы дауыс берген не қалыс қалған Басқарма мүшесінің жазбаша негіздемесі міндетті түрде басқарманың тиісті отырысының хаттамасына және (немесе) шешіміне қоса беріледі.

_____ **Басқарма мүшесінің Т.А.Ә.**

(қол қою міндетті)