

## УТВЕРЖДЕН

Решением Наблюдательного совета  
РГП на ПХВ «НКЦЭМ» МЗ РК  
от «10» 09 2025 года  
Протокол № 2025/01-9(10)

### План работы

Комплаенс-оффисера службы РГП на ПХВ «Национальный координационный центр экстренной  
медицины» МЗ РК по вопросам противодействия коррупции на 2025 год

№	Мероприятие	Форма завершения	Исполнители	Срок исполнения
<b>Формирование антикоррупционной культуры</b>				
1	На постоянной основе проводить разъяснительную работу среди работников Предприятия по исполнению требований законодательства о противодействии коррупции.	Протокол о проведённом занятии.	Комплаенс-оффисер.	Ежеквартально.
2	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры.	Протокол о проведённом занятии.	Комплаенс-оффисер.	Ежеквартально.
3	Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции.	Семинары, консультации.	Комплаенс-оффисер.	Постоянно.
<b>Антикоррупционные стандарты</b>				
4	Разработка, участие в разработке нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, актуализация	проекты ВНД.	Комплаенс-оффисер.	Постоянно.

	стандартов, политики в области антикоррупционного комплаенса.			
5	Проведение антикоррупционного мониторинга работы НКЦЭМ, в т.ч. совершенных фактов коррупционных правонарушений (административных и уголовных) и правонарушений, дискредитирующих государственную службу, соблюдения антикоррупционных ограничений, соблюдения требований ответственности руководителей за совершение подчиненными сотрудниками коррупционных правонарушений.	Антикоррупционный мониторинг.	Комплаенс-офисер.	Постоянно в течение года.
<b>Аналитическая работа и меры по коррупционным правонарушениям</b>				
6	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков.	Аналитическая справка о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков.	Комплаенс-офисер, члены комиссии.	3 квартал 2025 года.
7	При поступлении лица на должность, связанную с выполнением функций, приравненных к государственным, в субъект квазигосударственного сектора работодатель истребует в отношении данного лица сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 32 Трудового Кодекса (ежегодно, а при необходимости один раз в полугодие), не только при поступлении на работу.	Справка о наличии/отсутствии сведений о судимости	Отдел управления персоналом, Собственной безопасности	Постоянно при приеме на работу.
8	Размещение на официальном сайте Предприятия информации о проделанной работе COMPLIANCE-оффисера на 2025 год.	Справка, план, итоговые отчеты.	Комплаенс-оффисер.	Постоянно.
9	Утверждение внутренних документов для реализации функций антикоррупционной COMPLIANCE-службы.	Внутренние документы.	Комплаенс-оффисер.	Октябрь 2025 года.

