



БЕКІТЕМІН
ҚР ДСМ «ҰШМҮО» ШЖҚ
РМҚ Басқарма төрағасы
А.Баянбаев

2023 жылғы «20» 01

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2023-2024 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары

№ р/с	Іс-шаралар мазмұны	Аяқтау нысаны	Орындауға жауаптылар	Орындау мерзімдері
1. Сыбайлас жемқорлықты азайту жөніндегі шараларды жетілдіру				
1	Мемлекеттік сатып алу веб-порталында ҰШМҮО жылдық Мемлекеттік сатып алу жоспарын уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету.	Веб-портал	МСБ	Бекітілген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде
2	Авиациялық қызметтерді (өңірлік, халықаралық ұшулар) сатып алуды өткізу туралы хабарландыруларды жариялау туралы ақпаратты ҰШМҮО сайтында уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету	Интернет-ресурстарды жаңарту	МСБ, АТБ	Қажет болған жағдайда
3	«ҰШМҮО» ШЖҚ РМҚ-да тауарлардың, жұмыстар мен	Интернет-ресурстарды жаңарту	МСБ, СДжәнеМБ, АТБ	Қажет болған жағдайда

	көрсетілетін қызметтердің мемлекеттік тапсырмасын орындау шеңберінде мемлекеттік сатып алуды және сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нұсқаулықты уақтылы орналастыруды қамтамасыз ету			
4	ҰШМҮО-да дәрілік заттар мен медициналық техниканы ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету.	Басшылыққа есеп беру	МБ, ДҚБ	Тоқсан сайын
5	ҰШМҮО барлық қызметкерлерінің табыстары туралы декларациялардың уақтылы тапсырылуын қамтамасыз ету.	Басшылыққа есеп беру	АРБ	Жыл сайын заңнама сәйкес
6	Жаңадан қабылданған қызметкер еңбек шартын жасасу кезінде сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы, сондай-ақ соттылығы туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтаманы талап етсін.	Анықтама	АРБ	Жұмысқа қабылдау кезінде
7	Жаңадан қабылданған қызметкерлерді жұмысқа орналастыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім алу	Анықтама	АРБ	Жұмысқа қабылдау кезінде
8	ҰШМҮО-ның интернет-ресурстарында рұқсат беру және	Сайттағы ақпарат	ҚҚБ, СДжәнеМБ, АТБ	Қажет болған жағдайда

	құрылтай құжаттары туралы ақпаратты жаңартуды қамтамасыз ету.			
9	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға алғышарттар жасайтын ҰШМҮО қызметкерлері Іскерлік әдеп кодексінің бұзушылықтары анықтаған жағдайда, ҰШМҮО тәртіптік комиссиясының отырыстарында қызметтік тергеулер жүргізу және материалдарды қарау	Басшылыққа ақпарат	АРБ, ӘҚҚ, ҚҚБ	Материалдар түсуіне қарай
10	«ҰШМҮО» қызметі туралы ақпаратты уақтылы орналастыру арқылы ҰШМҮО интернет-ресурсының айқындығы мен ашықтығын қамтамасыз ету.	Талдау жүргізу және басшылықты ақпараттандыру	СДжәнеМБ, АТБ, ҰШМҮС құрылымдық бөлімшелері.	Қажет болған жағдайда
11	Инциденттерге арналған жәшік арқылы және ҰШМҮО ресми сайтына келіп түскен шағымдар мен өтініштердің уақтылы тіркелуіне бақылау жүргізу.	Бақылау	ІҚжәнеМТБ, СБжәнеСБ, СДжәнеМБ	Күн сайын
12	ҰШМҮО басшылығының азаматтарды қабылдау кестесін жаңарту.	Кесте	ІҚжәнеМТБ, АРБ	Жыл сайын
13	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы және сапалы қарау.	Өтініштерді қарау	ІҚжәнеМТБ, құрылымдық бөлімшелер (өтініш құзыретіне кіретін)	Түсуіне қарай
14	Ұсынылатын медициналық қызметтердің сапасына қанағаттану	Пациенттердің ҚР ДСМ «Ұлттық шұғыл	СБжәнеСБ	Тоқсан сайын

	бойынша пациенттерге сауалнама (сұрау) жүргізу кезіндегі мәселенің мониторингі «Сізге тасымалдау қызметтерін медициналық персоналға тікелей төлеуге тура келді ме?»	медицинаны үйлестіру орталығы» ШЖҚ РМК көрсетілетін медициналық қызметтерінің сапасымен қанағаттану дәрежесін талдау		
15	ҰШМУО қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілеріне және ішкі құжаттарына сәйкес қызметкерлерге сыйлықақы түрінде материалдық көтермелеу төлеу.	Бұйрық	ЭЖжәнеТБ, АРБ, БЕжәнеЕББ.	Жұмыс қорытындысы бойынша
16	Құрылымдық бөлімшелер басшыларының қызметкерлердің бақылау-қадағалау функцияларын, әкімшілік құқық бұзушылық саласындағы заңнаманың, рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнаманың талаптарын сақтауын қамтамасыз ету.	Басшылыққа ақпарат	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Қажет болған жағдайда
17	Заңнамаға қатаң сәйкес түрде ұйымда қаржылық - шаруашылық қызметті жүзеге асыру, сондай-ақ кәсіпорын қаражатының сақталуы мен пайдаланылуын бақылау. Мерзімді тұрақты көрсете отырып. Материалдық тұлғалардың тоқсан	Басшылыққа ақпарат	Басқарма төрағасының экономикалық және әкімшілік-шаруашылық қамтамасыз ету жөніндегі	Тоқсан сайын

	сайынғы есептері түрінде ақпарат беру, егер мүмкін болмаса, онда бухгалтерлік есеп бойынша деректерді пайдалану.		орынбасары, БЕжәнеЕББ	
18	«ҰШМҮО Іскерлік этика кодексінің нормаларын сақтау мониторингі.»	Басшылыққа ақпарат	АРБ	Жыл сайын
19	Әлеуметтік желілерде және т. б. посттар мен өзге де жарияланымдарды орналастыру кезінде қызметтік этиканы, жалпы қабылданған мораль мен адамгершілік ережелерін сақтау тұрғысынан қызметкерлер арасында түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру	Жиналыс өткізу/хабарламалар жіберу	АРБ	Тоқсан сайын
20	Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2015 жылғы 18 желтоқсандағы № 147 бұйрығымен бекітілген Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу қағидаларына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тіркеу	Бақылау және сақтау	ІҚжәнеМТБ	Күн сайын
21	«Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу фактілері бойынша уақтылы шаралар қабылдау (мемлекеттік сатып алуға жосықсыз қатысушылар бөлігінде)»	Сотқа талап арыздар.	ҰШМҮО құрылымдық бөлімшесі сатып алу бастамашысы, ҚҚБ.	Қажет болған жағдайда
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы насихат				
22	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта БАҚ-та сөз сөйлеу	БАҚ-тағы жарияланымдар	СДжәнеМБ	Тоқсан сайын

23	«Тұрмыстық» сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы ақпараттық материалдарды дайындау, оларды ҰШМҮО интернет-ресурсында орналастыру	Интернет-ресурс, БАҚ-та жариялау	СДжәнеМБ, ӨҚК	Тоқсан сайын
24	ҚР СЖҚІА , Саяси партиялар, БП, ҰКП өткізетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы акцияларға қатысу және ақпаратты ҰШМҮО интернет-ресурстарына орналастыру	Тиісті іс-шараларға қатысу	СДжәнеМБ, ӨҚК	Өткізу бойынша
25	Бұқаралық ақпарат құралдарындағы, оның ішінде әлеуметтік желілердегі жарияланымдардағы ҰШМҮО жұмыскерлерінің қызметіне қатысты теріс ақпаратқа, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзушылықтардың көріну фактілеріне мониторинг жүргізу.	Мониторинг және басшылыққа есеп беру	СДжәнеМБ	Ай сайын
26	Сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу және жолын кесу мәселелері бойынша (оның ішінде мемлекеттік сатып алу туралы, әкімшілік құқық бұзушылық туралы, еңбек қатынастары туралы заңнаманың нормалары бойынша) ҰШМҮО қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	Семинар-кеңес	ӨҚК	Қажет болған жағдайда

	және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпарат беру			
27	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сондай-ақ «тұрмыстық» сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы заңнаманы түсіндіру бөлігінде ҰШМҮО қызметкерлерімен әңгіме жүргізу	Заңдарды түсіндіру	ӨҚҚ	Тоқсан сайын
28	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Талдамалық анықтама	ӨҚҚ	Жыл сайын
29	ҰШМҮО және/немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі басшылығына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы дереу хабарлауды қамтамасыз ету	Өтініш/шағымдар	ҰШМҮО барлық қызметкерлері	Анықтау фактісі бойынша
30	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жоспардың орындалу барысы туралы ақпарат беру	Басшылыққа ақпарат	ӨҚҚ	Жыл сайын

Аббревиатураларды ашып жазу:

ҰШМҮО - Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің «Ұлттық шұғыл медицинаны үйлестіру орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
 ҚҚБ – құқықпен қамтамасыз ету бөлімі
 БЕжәнеЕББ – бухгалтерлік есеп және есеп беру бөлімі
 ІҚжәнеМТБ – іс қағаздарын жүргізу және мемлекеттік тіл бөлімі
 ДҚБ – дәрімен қамтамасыз ету бөлімі
 ҚР СЖҚІА - ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттіктерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы
 БП – Бас прокуратура
 МСБ – мемлекеттік сатып алу бөлімі
 ЭЖжәнеТБ – экономикалық жоспарлау және талдау бөлімі
 АТБ – ақпараттық технологиялар басқармасы
 ӨҚҚ – өзіндік қауіпсіздік қызметі
 ҰКП - ұлттық кәсіпкерлер палатасы
 СДжәнеМБ – стратегиялық даму және маркетинг бөлімі
 АРБ – адами ресурстар бөлімі
 МБ – медициналық блок

Басқарма төрағасының орынбасары



А.Ш. Жумадилов

Басқарма төрағасының орынбасары



А.И. Косолапов